

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ


Б.М.Д. Ванкеев
«26» 24.01.2020 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ МАУ «СШОР № 11» г. УЛАН - УДЭ

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе и отчислении занимающихся по программам спортивной подготовки муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 11» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава учреждения.

1.2. Занятия в Учреждении проводятся по программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование групп в Учреждении на новый спортивный сезон проводится с 01 сентября по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

2.2. Наполняемость групп по видам спорта определяется федеральными стандартами по спортивной подготовке по виду спорта.

2.3. Перечень групп по виду спорта определяется в соответствии с планом комплектования.

2.4. Группы спортивной подготовки по видам спорта формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, разница в возрасте спортсмена не должна превышать 2-х лет. По уровню подготовки спортсменов на тренировочном этапе спортивной подготовки (выполнение разрядов). Разница в квалификации спортсмена не должна превышать 2 разрядов.

3. Порядок перевода занимающихся

3.1. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора.

3.2. Перевод занимающихся (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки проводится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, участия в соревнованиях, выполнения разрядов.

3.3 Занимающиеся, не выполнившие требований по соответствующим нормативным показателям данного этапа подготовки, на следующий этап не переводятся. Занимающиеся могут продолжить тренировочный процесс повторно, но не более одного раза.

4. Основания и порядок отчисления занимающихся

4.1. Отчисление занимающихся осуществляется:

- на основании медицинского заключения, запрещающего спортсмену заниматься данным видом спорта;

- по заявлению занимающихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода занимающихся в другие учреждения;

- в связи с завершением освоения занимающимися программ спортивной подготовки;

- по добровольному желанию занимающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить занятия в Учреждении, в том числе в связи с переездом на новое место жительства;

- за невыполнение спортсменом предъявленных программами спортивной подготовки по видам спорта требований по спортивной подготовке, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза.

Отчисление занимающихся из школы оформляется приказом директора.

4.2. По решению Тренерского Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение занимающихся. Под неоднократным нарушением понимается совершение занимающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором, нового, как правило, грубого нарушения

дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью занимающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу занимающихся, сотрудников, посетителей;
- употребление занимающимся наркотиком и запрещённых препаратов.

Решение об исключении занимающихся из Учреждения оформляется приказом директора.

5.Заключительные положения

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на занимающихся и родителей (законных представителей) спортивной школы.

5.2. Данное положение вывешивается в Учреждении на информационной доске и на сайте для ознакомления.

5.3.Срок действия Положения не ограничен.

5.4. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.